

**A**

**ZÖLD - HÍD REGIONÁLIS  
ENERGIAHATÉKONYSÁGI ÉS  
KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPÍTVÁNY**

**MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

Pécs, 2017. január 25.

**ALAPÍTÓ OKIRAT**  
(Egységes szerkezetbe foglalva a **12. sz. számú módosítással**)  
2017. január 25. hatállyal

*/a 2017. január 25.-i módosítások normál dőlt betűvel, jelölve/*

Jelen alapító okirat az alapító 2017. január 25. napján meghozott alapítói döntésnek, megfelelően az alapító akaratából az alábbi tartalommal jött létre.

A Zöld-Híd Egyesülés (képviselője: Kele József, Pécs, Széchenyi tér 2) mint alapító 200.000Ft, azaz kettőszázezer forint készpénz a Szigetvári Takarékszövetkezet .-nél vezetett számlára befizetve mint alapítói vagyonnal **határozatlan** időtartamra létrehozzák a

**Zöld-Híd Regionális Energiahatékonysági és Környezetvédelmi Alapítványt**

rövidített név: **Zöld-Híd Alapítvány**

angol név: Green-Bridge Regional Energy Efficiency and Environmental Foundation

röviden: Green-Bridge Foundation

német név: Grüne-Brücke Regionalstiftung für Effektivolle  
Energieverbrauch und Umweltschutz

röviden: Grüne-Brücke Stiftung

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az alapítvány székhelye: 7621 Pécs, Széchenyi tér 2.
2. Az alapítás éve: 2000.
3. Az alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.
4. Az alapítvány jogállása: közhasznú szervezet, jogi személy.

Az alapítvány tevékenységének korlátai

1. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására.
2. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
3. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
4. Alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

**II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS HOZZÁ TARTOZÓ TEVÉKENYSÉGEI**

**1. Az alapítvány célja:**

Az energiahatékonyság és a megújuló energiák felhasználásának támogatása, a környezeti minőség javításának elősegítése a Dél-Dunántúl régióban:

- a fenntartható fejlődés szolgálata a lakosság gondolkodásmódjának befolyásolásával,
- figyelemfelkeltő tevékenységgel,
- tanácsadással,

- az önkormányzatok és kistérségi társulások energiagazdálkodásának támogatásával.

Ezen belül:

- a természetes és épített környezet fenntartható használatának módszereiről szóló előadások szervezése,
- az energiahatékonyság módszereinek és azok alkalmazásának lehetőségeit népszerűsítő bemutatók tartása,
- a céloknak megfelelő ismeretterjesztő anyagok összeállítása, kinyomtatása és terjesztése,
- az egészséges életmód kialakítására, a környezetminőség javítására, a természet megszerettetésére, a környezeti károk feltárására törekvő tanfolyamok szervezése,
- a fiatalság célirányos nevelésére szolgáló, újszerű, sokrétű nevelési minta kidolgozását végzők támogatása
- az önkormányzatok és kistérségi társulások energiagazdálkodásának szakmai támogatása az energiakoncepció kialakításában és megvalósításában, pályázatok készítésében
- környezeti nevelés eszközeinek felhasználásával a környezettudatos életforma népszerűsítése,
- Hátrányos helyzetű csoportok esélyegyenlőségének, képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások, felnőtt oktatás
- A globális nevelés (békére nevelés, interkulturális nevelés, állampolgári felelősségre nevelés, emberjogi nevelés, globális problémákról való oktatás, fejlesztésről szóló oktatás, *önkéntesség témájához kapcsolódó oktatás*) céljainak népszerűsítése, eszközrendszerének terjesztése, és felnőtt képzés, felnőtt oktatás.

## **2. Működési terület:**

Az alapítvány céljait Magyarország területén, de azon belül is kiemelten a Dél - Dunántúli Régió lakossága számára fejti ki.

Az alapítvány tevékenységét az alábbi célcsoportok szerint fejti ki:

- Óvodás, általános- és középiskolás korosztály
- Fiatalok
- Családok
- Hátrányos helyzetű csoportok

## **3. Az alapítvány, mint közhasznú szervezet**

a.) a felsorolt célokhoz kapcsolódóan az **alábbi** tevékenységeket **folytatja**:

<b>Közfeladati tevékenység</b>	<b>Jogszabályhely</b>
A lakosság fizikai és mentális egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.	1977 évi CLIV.TV.az egészségügyről 144.§(1)-(2)
A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása. A környezet illetve természetvédelemmel, fenntartható környezettel és fogyasztással kapcsolatos ismeretek terjesztése oktatási és közművelődési intézményekben. (környezeti oktatás, képzés)	1996. évi a LIII.tv. a természet védelméről 64. §(1) 1995.évi LIII. tv. 54.§
Felnőttképzési tevékenység a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek a törvénynek megfelelő saját képzési program alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzés, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi, vagy szakmai képzés.	2013. évi LXXVII. törvény
Közreműködés az állam és az önkormányzatok természet és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában. (felmérések, szakértések, tanulmányok készítése)	1995.évi LIII. tv. 1. §/2/bek. f.) pontja; 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§/1/bek. 11. pontja
A családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése.	2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1.§ -6.§

valamint

b.) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;

- c) gazdasági – vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alape cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- d.) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- c) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, melyről a hivatkozott törvények, felhatalmazásuk alapján más jogszabályok, illetőleg a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV: törvény 8. §(1) bekezdése alapján állami szervnek és helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

## **5. Csatlakozás az alapítványhoz**

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat, bármely belföldi és külföldi természetes, valamint jogi személy, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

A csatlakozás feltétele: az Alapítványhoz az a személy csatlakozhat, aki az Alapítvány céljaival egyetért, törekszik azok megvalósítására, valamint anyagi és szellemi támogatást nyújt a célok eléréséhez.

A csatlakozók – a vagyoni hozzájárulást befizetők – a csatlakozás tényével nem válnak alapítótáv.

2. Az Alapítvány működéséhez készpénzben és egyéb formában - fizikailag kézzelfogható tárgyakkal, eszközökkel történő természetbeni támogatás, jogok ingyenes átengedése - is nyújtható támogatás. Az Alapítvány ingyenes szolgáltatásnyújtást is elfogadhat.

A támogatások elfogadásáról a Kuratórium dönt.

## **III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE, FELHASZNÁLÁSA ÉS AZ AZZAL VALÓ GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI**

1. Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.
2. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
3. Az alapítvány vagyont pénz és egyéb eszközök, ingó vagyontárgyak képezik. Az alapítvány induló vagyona **200.000 Ft**, amelyet az alapító juttatott a részére.
4. Az Alapítvány nyílt, vagyona a csatlakozók felajánlásaival növelhető. Az Alapítvány nyílt minden magyarországi és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, mint csatlakozó adományozó felé. A pénzbeli és nem pénzbeli felajánlások elfogadásának feltétele az alapító okirat rendelkezéseinek az adományozók részéről külön nyilatkozattal történő elfogadása. E nyilatkozatával az adományozó nem válik alapítótáv, adományának elfogadásáról a kuratórium dönt.
5. Az Alapítvány céljára rendelt vagyont felhasználása során az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány tőkéje teljes mértékben – a működés megkezdéséhez szükséges vagyont részét leszámítva - közvetlenül felhasználható
6. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:
  - a. a közhasznú tevékenység folytatásából származó bevétel,
  - b. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
  - c. a vagyontjövedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
  - d. alapító és a csatlakozók által juttatott tőke,
  - e. adomány, támogatás, pályázati bevétel,
  - f. adó 1%
  - g. egyéb bevételek.
7. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú és közcélú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
8. Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt közhasznú céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyont és jövedelem az alapítvány alapcéljait szolgálja a non-profit működés alapelvei szerint. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

9. Az alapítvány éves költségvetés szerint gazdálkodik. Az alapítványnak a közhasznú, az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.
10. Az alapítvány vezető tisztségviselői, támogatói, önkéntesei, valamint e személyek közeli hozzátartozói cél szerinti juttatásban nem részesülhetnek.
11. Az alapítvány gazdálkodási és adománygyűjtési tevékenységét az erről szóló 350/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben foglaltak szerint végzi.
12. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
13. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
14. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
15. Az alapítvány beszámolójába bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
16. A Kuratórium az Alapítvány vagyonáról az Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében köteles rendelkezni. Ennek keretében biztosítani kell a személyi és tárgyi feltételeket az Alapítvány működésével kapcsolatos kiadások pénzügyi fedezetét.
17. A pályázati úton vagy – egyéni - kérelem formájában beérkezett igényekről a megérkezést követő 15 napon belül a Kuratórium elnöke által írásban, a napirend közlésével, az ülést megelőzően 8 napon belülre összehívott kuratóriumi ülésen nyílt szavazás útján születik döntés. A pályázati úton vagy – egyéni - kérelem formájában beérkezett és a kuratórium által elfogadott igények nem lehetnek olyan mértékűek, hogy azok az Alapítvány működését, céljainak elérését veszélyeztessék.
18. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, továbbá az adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.
19. Az alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

## **IV. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI**

### **A Kuratórium**

1. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői
2. A kuratórium 5 természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkezni.
3. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

**Kuratórium elnöke: Dr. Rudl Józsefné, (anyja neve: Borbáth Mária)  
7632 Pécs, Maléter Pál u. 116.**

Kuratórium tagja: Nagy László, (anyja neve: Tisza Olga)  
7627 Pécs, Nagymeszes dűlő 49/a.

Kuratórium tagja: Krommer Béla László, (anyja neve: Apáthy Ilona)  
7627 Pécs, Felsőgyükési út 26.

Kuratórium tagja: Győri Csaba István, (anyja neve: Gutmayer Erzsébet)  
7623 Pécs, Megyeri tér 10.

Kuratórium tagja: Molnár Ferenc, (anyja neve: Pesti Ilona)  
7629 Pécs, Vajda J. u. 27.

### **A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások:**

1. A tagokat és az elnököt alapító jelöli ki, megbízásuk határozatlan időre szól.
2. A kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

### **A kuratórium működése:**

1. A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív összeírásban a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével.
2. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja
3. A kuratóriumi tagok munkájukat önkéntes formában, díjazás nélkül látják el igazolt költségeik megtérítése mellett.
4. A kuratórium testületi szerv, amely a jogait nyilvános ülésein gyakorolja.
5. A meghívást ajánlott levélben, vagy az átvétel igazolására alkalmas egyéb módon, például elektronikusan módon (e-mail), a napirend közlésével kell kézbesíteni úgy, hogy az legalább az ülést megelőző öt nappal legyen a címzett részére kézbesített.
6. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni harminc napon belül három kuratóriumi tag írásbeli kérésére.
7. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 3 tag jelen van, valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.
8. Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, azonban egyhangú döntés szükséges az éves beszámoló, valamint az Alapító Okirat felhatalmazása alapján létrehozott alárendelt egyéb belső szabályzatok jóváhagyásához, vagyonnal való rendelkezéshez. Szavazategyenlőség esetén a kuratóriumi elnök dönt.

### **Az Alapítvány képviselése:**

Az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli, e jogkörét átruházhatja. Az ügyek meghatározott csoportjára nézve a kuratórium elnöke esetenként a kuratórium bármely tagját írásbeli nyilatkozattal az alapítvány képviselőjének jogával ruházhatja fel. Az átruházásnak hitelt érdemlően és később visszakereshetőnek (rekonstruálhatónak) kell lennie.

### **Az alapítvány képviselője: Dr. Rudl Józsefné kuratóriumi elnök**

A bankszámla felett az alapítvány elnöke bármely kuratóriumi taggal együttesen rendelkezik. Az alapítvány tisztségviselői: a kuratórium elnöke, a kuratórium tagjai.

### **A testületi határozathozatal**

1. A kuratórium üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.
2. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:
  - a. a megjelent szavazóképes tagok számát, nevét,
  - b. a határozatképességet,
  - c. a véglegesített napirendet,
  - d. a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
  - e. a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, nevét.
3. A kuratóriumi ülés jegyzőkönyvét hitelesítik a jegyzőkönyv-vezető és az elnök.
4. A kuratórium határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
  5. a határozat véglegesített szövegét,
  6. a határozathozatal időpontját, és helyét

7. annak érvényességi körét, hatályát,
8. a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét).
9. A kuratórium döntéseit az érintettekkel postai úton, levélben ajánlva közli és évente nyilvánosságra hozza a "**Határozatok könyve**" című kiadványban.
10. Az alapító részére történő éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról hozandó határozatokat kivéve, a kuratórium tagjai a kuratóriumi ülés tartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetét 8 napos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik a szavazatokat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak hozni. A szavazás eredményéről a tagokat a szavazás beérkezését követő 8. napon belül a kuratórium elnöke, illetve az ő jóváhagyásával a kuratórium titkára írásban tájékoztatja.
11. Bármelyik tag kérelmére a kuratórium ülését össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.
12. A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az elnök az ülésekről köteles jegyzőkönyvet vezetni, amelyben meg kell jelölni az ülés időpontját, a határozatok számát és tartalmát, a döntés hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. Az Elnök a felvett jegyzőkönyvekről és az azokban foglalt határozatokról iktatókönyves nyilvántartást vezet.
13. Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:
  - a) az alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóinak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
  - b) a közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
  - c) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
  - d) az alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról,
  - e) a kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatlétéről;
  - f) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról
  - g) pályázatok elbírálása,
  - h) javaslat az alapító felé kuratóriumi tag visszahívására és új tag delegálására,
  - i) döntés az Alapítvány működését érintő minden olyan kérdésben, amely nem tartozik más szerv vagy személy hatáskörébe.
14. A kuratórium munkájához állandó, illetve eseti szakértők, szaktanácsadók segítségét veheti igénybe. A kuratórium által felkért szakértők a kuratórium ülésén teljes tanácskozási joggal részt vehetnek.
15. A kuratórium elnökének feladatköre:
  - a) Az Alapítvány önálló képviselője.
  - b) A Kuratórium üléseinek előkészítése, összehívása és levezetése.
  - c) Az Alapítvány belső szabályzataiban megszabott egyéb feladatok.
  - d) Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elkészítése és a Kuratórium elé terjesztése.
16. A kuratórium köteles az alapítvány működéséről az alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.
17. A kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdéstről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az alapítót tájékoztatni. A kuratórium javaslatot tehet az Alapítónak a kuratóriumi tag visszahívására, az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

## **V. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA, BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK**

1. Az alapítvány szervezetszerű működésével kapcsolatos dokumentumok nyilvánosak, ez alól kivételt képeznek a személyi, fegyelmi és munkaügyi tárgyú döntésekkel kapcsolatos iratok. A Kuratórium határozatait tartalmazó jegyzőkönyveket az Alapítvány honlapján elhelyezi, az azokba, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatos egyéb dokumentumokba történő betekintést, előzetes bejelentkezés alapján 3 napon belül – a Kuratórium elnöke biztosítja az Alapítvány székhelyén. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.
2. A Kuratórium határozatait az érintettek 8 napon belül írásos formában kapják kézhez. Az Alapítvány elnöke gondoskodik a határozat meghozatalától számított 8 napon belül a határozat nyilvánosságra hozataláról.

3. A kuratórium által elfogadott éves beszámolót és annak közhasznú mellékletét az alapítvány honlapján, bírósági letétbe helyezéssel kell közzétenni május 31-ig. A honlapon legalább két évig elérhetővé kell tenni a beszámolót.

## **Beszámolási szabályok**

1. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
2. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.
3. A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Az alapítvány könyvvizetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet. Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
  - a. a mérleget (egyszerűsített mérleget),
  - b. az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
  - c. a kiegészítő mellékletet.
  - d. Az Alapítvány, mint kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet a beszámolóval egyidejűleg kiegészítő mellékletet köteles készíteni, melyben be kell mutatnia:
    - e. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
    - f. a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatása,
    - g. a kuratóriumi tagoknak nyújtott juttatások értéke, összege,
    - h. a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolása
    - i. a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként
    - j. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.)
    - k. a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat,
    - l. az üzleti évben végzett fő tevékenységeket és programokat
    - m. a végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
4. Az alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznú mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány e kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásának és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben (továbbiakban Csztv.) meghatározott módon tesz eleget.

## **VI. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÉS KÖZÖS**

### **ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK, KÖVETELMÉNYEK, KÖTELEZETTSÉGEK**

Az alapítvány összeférhetlenségre vonatkozó szabályait a 2011. évi CLXXV. törvény 38 §-39§ szakasz és a Ptk.3:22. § (1), (4), (5), (6) bekezdésében és a Ptk. 3: 397. § (3) és (4) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi körülmények tekintetében), figyelembevételével állapítja meg:

Ezek a következők:

1. A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
2. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,



- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

### **A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok**

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
5. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.  
Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
6. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

### **Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség**

1. A vezető tisztségviselő az alapító részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

### **A vezető tisztségviselő felelőssége**

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az alapítvánnyal szemben.

### **A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése**

1. Megszűnik a kuratórium megbízatása
  - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
  - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
  - c) visszahívással;
  - d) lemondással;
  - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
  - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
  - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. Az alapítvány alapítói a vezető tisztségviselőket bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

3. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítvány másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
4. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## **A felülvizsgálat oka és a kezdeményezésre jogosultak**

Az alapítói jogok gyakorlója, az alapítvány vezető tisztségviselője kérheti a bíróságtól vagy az alapító és az alapítvány által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

## **A határozat hatályon kívül helyezése iránti kereset**

1. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.
2. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
3. Ha a határozatot az alapítvány vezető tisztségviselője támadja meg, és az alapítványnak nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az alapítvány képviselőjét elláthatná, a perben az alapítványt a bíróság az alapítvány perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.
4. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

## **Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén**

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.
2. Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

## **VII. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE ÉS ÁTALAKULÁSA**

### **Az alapítvány megszűnése**

1. Az alapítvány megszűnik, ha
  - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
  - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
  - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
2. Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
3. Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
4. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési

okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

5. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlesztés elrendelő határozatban kell rendelkezni.

### **A jogutód nélkül megszűnő alapítvány vagyona**

1. Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyon az alapító okiratban megjelölt személyt illeti, azzal, hogy az alapítót, a csatlakozót és az egyéb adományozót, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapító, a csatlakozó és az egyéb adományozó által az alapítványnak juttatott vagyont.
2. Az alapító az általa juttatott vagyonról az alapítvány jogutód nélküli megszűnésekor az alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú alapítvány vagy egyesület számára rendelkezhet, ha az alapító okirat ilyen esetre a vagyonról nem rendelkezik vagy a rendelkezés teljesítése lehetetlen.
3. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat, vagy az alapító nem rendelkezik a megszűnő alapítvány vagyonáról, vagy ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.

### **Az alapítvány átalakulása**

1. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.
2. Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.
3. Az egyesülés és a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az alapítvány jogi személy, melyet a jelen alapító okiratban megjelölt képviselők képviselhetnek. A képviseleti jogkört az elnök esetenként írásban átruházhatja.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk alapítványokra vonatkozó rendelkezései, továbbá a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működésének támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény megfelelő rendelkezései irányadóak.

1. Az alapító akként rendelkezik, amennyiben a jogi személyiség megszűnik létezni, akkor helyébe az alapítói jogok gyakorlójaként az alábbi személy lép: **Radnainé Dr. Gyöngyös Zsuzsanna** (7624 Pécs, Angster J. u. 8.)
2. Amennyiben a kijelölt személy elhalálozik, vagy egyéb okból alapítói jogai gyakorlására képtelenné válik, akkor helyébe alapítóként az alábbi személy lép: **Soósné Kropp Tünde** (7636 Pécs, Illyés Gyula u. 16.)
3. A Zöld-Híd Egyesülés, mint alapító 2007. 06. 30-án történő megszűnése miatt (Cg. 02 – 07 – 060004/70 szám) az alapítói jogok gyakorlója **Radnainé Dr. Gyöngyös Zsuzsanna** (7624 Pécs, Angster J. u. 8.)
4. Az alapítói jogok gyakorlója **Radnainé Dr. Gyöngyös Zsuzsanna** (7624 Pécs, Angster J. u. 8.) 2008. szeptember 8.-án bekövetkezett halála miatt, továbbiakban az alapítói jogok gyakorlója **Soósné Kropp Tünde** (7636 Pécs, Illyés Gyula u. 16.)

Minden itt nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyvnek a rendelkezései és az alapítványra, mint közhasznú szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezései az irányadóak

Az alapító Soósné Kropp Tünde az Alapító Okiratot módosította, 2009. 11. 16.

Záradék:

Jelen alapító okiratot a kiemelten jelölt módosításokkal (*dőlt betű*), egységes szerkezetben az alapító Soósné Kropp Tünde módosította, 2014. április 30.

Jelen alapító okiratot a kiemelten jelölt módosításokkal (*félkövér dőlt betű*), egységes szerkezetben az alapító Soósné Kropp Tünde módosította, 2014. július 15.

Jelen alapító okiratot a kiemelten jelölt módosításokkal (normál aláhúzott betű), egységes szerkezetben az alapító Soósné Kropp Tünde módosította, 2014. szeptember 29.

Jelen alapító okiratot a kiemelten jelölt módosításokkal (*normál dőlt betű*), egységes szerkezetben az alapító Soósné Kropp Tünde módosította, 2017. január 25.

Pécs, 2017. január 25.

Soósné Kropp Tünde  
alapító